



# HÁZIREND

## **Az intézmény adatai, általános információk**

Az óvoda neve: Kinder Ovi Magán Óvoda

Címe: 6000. Kecskemét Duna utca 21.

Telefonszám: +3670/313-73-04

E-mail cím: [info@kinderovi.hu](mailto:info@kinderovi.hu)

Igazgató: Csanádiné Süki Regina

Igazgató helyettes: Molnár Éva

Az óvoda fenntartója: Kinderovi Alapítvány

## Tartalomjegyzék

Az intézmény adatai, általános információk.....	2
1. Bevezető .....	5
1.1. A házirend célja.....	5
1.2. A házirend jogszabályi háttere.....	5
1.3.A házirend hatálya .....	5
2. A gyermekek jogai az óvodában .....	6
3. A szülők joga és kötelessége .....	7
3.1. A szülők joga .....	7
3.2. A szülők kötelessége .....	7
4. A pedagógus joga és kötelessége .....	8
4.1. A pedagógus joga.....	8
4.2. A pedagógus kötelessége .....	8
5. Az óvoda nyitvatartása .....	9
6. Az óvodai felvétel.....	10
7. Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje.....	10
8. A nevelési év rendje:.....	11
9.Az óvoda hetirendje, napirendje .....	11
9.1.A hetirend .....	11
9.2.A napirend .....	11
10. Szolgáltatásaink .....	12
11. A gyermekek étkeztetése .....	12
12. Az óvodai díj, étkezés befizetési rendje.....	13
13. Az óvodai elhelyezés megszűnése .....	14
14. A gyermek tanulói jogviszonyt érintő szabályozás .....	14
14.1. Óvodába érkezés és távozás rendje.....	14
14.2. A távolmaradásra, mulasztására vonatkozó rendelkezések.....	15
14.3. Igazolatlan mulasztás következménye .....	15
15. Védő-óvó előírások .....	16
16. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	17
17. Gyermekek ruházata az óvodában .....	18
18. Az óvodai ellátás igénybevételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok.....	18
19. A gyermek fejlődésének nyomonkövetése.....	19
20. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel.....	19
21. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők.....	20
22. Jutalmazás, fegyelmezés, büntetés az óvodában.....	21

23. Érvényességi rendelkezések .....	22
Záró rendelkezések.....	22
Legitimációs eljárás.....	23

# 1. Bevezető

## 1.1. A házirend célja

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek, érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény működésének belső szabályzója.

Intézményünk feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, erkölcsi védelmükről gondoskodik és megóvjja testi épségüket az intézménybe történő belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időben, valamint az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

**Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, harmonikus, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.**

## 1.2. A házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról
- 26/1997. NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Korm. rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény

### 1.3.A házirend hatálya

A házirendünkben meghatározott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve - az évente a szülőkkel történő megállapodás szerint – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodai rendezvényekre, valamint

a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok, kirándulások ideje alatt érvényesek.

A házirend személyi hatálya az óvodás gyermekekre, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottaira és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket.

A házirend időbeli hatálya a házirend kihirdetésének napjától a házirendben vagy más magasabb szintű jogszabályban meghatározott időpontig terjed.

## **2. A gyermekek jogai az óvodában**

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. . Életkorának és fejlettségének megfelelő óvodai életrend – napirend alapján játsszon, mozogjon, pihenjen, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával. Biztonsága érdekében az óvodában való tartózkodás ideje alatt óvónő és dajka felügyelete alatt álljon.
- A gyermekek személyiségének, méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önzonosságát tiszteletben kell tartani.
- Semmilyen hátrányos megkülönböztetés ne érje.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Az intézmény berendezéseit, eszközeit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyázni kell.

## 3. A szülők joga és kötelessége

### 3.1. A szülők joga

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga és közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárásban való részvétel. Gyermeke adottságainak, képességeinek érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően szabadon választható.
- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze, szülői szervezet, létrehozását és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

### 3.2. A szülők kötelessége

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez tőle minden elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, valamint kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- -Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- -Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

## **4. A pedagógus joga és kötelessége**

### **4.1. A pedagógus joga**

- Munkakörével kapcsolatos összefüggésben megilleti a jog, hogy személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék.
- A pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés-oktatás módszereit megválassza.
- Saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermekeket.
- Jusson hozzá a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz.
- A nevelőtestület tagjaként vegyen részt a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat.
- Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, vegyen részt a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában.
- Az oktatási jogok biztosításához forduljon.

### **4.2. A pedagógus kötelessége**

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint, a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvében és az egyéni fejlesztési tervben foglalt figyelembevételével.
- Kötelessége, hogy gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegye meg minden tőle, elvárható,



figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.

- Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését.
- Mozdítsa elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésére, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról.
- A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tartsa tiszteletben, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját a gyermekcsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze.
- Vegyen részt a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát.
- A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse.
- Pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az óvodai ünnepélyeken és rendezvényeken.
- Őrizze meg a hivatali titkot.
- Hivatásához méltó magatartást tanúsítson.
- A gyermekek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.
- A kötött munkaidőt a gyermekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységekre fordítsa.

## **5. Az óvoda nyitvatartása**

Az intézmény hétfőtől péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

Az óvoda reggel 7:00 órától 17:00 óráig tart nyitva.

A gyermekek fogadása: 7:00-8-30-ig, de legkésőbb 9 óráig.

A gyermekek távozása:

- ebéd után: 12:30-13 óráig
- pihenés után: 15:00-17 óráig folyamatosan

## 6. Az óvodai felvétel

- A köznevelésről szóló törvény 45.§ (8) bekezdése alapján az Oktatási Hivatal vezeti az óvodakötelesek nyilvántartását. A 8§ (2) bekezdése alapján az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Szabad óvodai férőhely esetén 2,5 éves kortól.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodaköteles. A köznevelési törvény alapján a szülő kérésére felmentés kérhető a gyermek 4. életévének betöltéséig.
- A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni. /a gyermek születési anyakönyvi kivonata, érvényes lakcímkártyája, Taj kártyája és valamelyik szülő személyi igazolványa.

## 7. Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

- Óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik.
- Az óvodába a gyermek abban az évben lép, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, illetve felvehető, ha a felvételtől számított fél éven belül betölti. ( A köznevelési törvényben foglaltak kivételével.)
- -Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban – az intézmény igazgatója dönt.

- A szülő, gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

## 8. A nevelési év rendje:

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- A szorgalmi időszak szeptember 1-től május 31-ig tart.
- Június-júliusban szervezett nyári élet szerint működik az óvoda.
- Nyáron az intézmény 3 hétig zárva tart ezen időszakban zajlanak a takarítási, szükség esetén felújítási munkálatok. A zárás időpontja minden augusztus első három hete.
- Karácsony és újév között az intézmény zárva tart.
- Nevelés nélküli munkanapok száma: maximum 5 nap évente, az időpontokról néhány nappal korábban értesítjük a szülőket.
- Nevelés nélküli munkanap esetén a gyermekek felügyeletét-előzetes szülői igényfelmérés alapján – 8 fő felett biztosítjuk.

## 9. Az óvoda hetirendje, napirendje

### 9.1. A hetirend

A hetirend kialakításánál törekszünk a változatosságra, a külső körülmények változásainak (időjárás) figyelembe vételére. A kötetlen és kötött tevékenységek, programok folyamatos és rugalmas rendszere, amelyet az óvadapedagógusok készítenek el.

### 9.2. A napirend

Rugalmas keretű napirend, amelyben fontos szerepet kap a szabad játék, és hangsúlyos a mozgás, a szabad levegőn való tartózkodás.

- 7.00-9.00 óra: Óvodába érkezés, szabad játék
- 9.15-9.45: Közös tízórai

- 9.45-10.30: Kötetlen és kötött foglalkozások.
- 10.30-11.45: Séták, minden napi szervezett mozgás, udvari játék.
- 11.45-13.00 óra: Készülődés az ebédhez, ebéd, mosdózás, terem rendezés.
- 13.00-15.00 óra: Pihenés, alvás
- 15.00-15.30: Uzsonna
- 15.30-17.00: Játék, szabadon választott tevékenység (lehetőség szerint a szabadban).

Az óvoda kötött foglalkozásait az intézmény helyiségeiben, ill. egyéb a foglalkozások megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek felügyelete a külső helyszínen, és az oda- visszajutás biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásokról a szülőket tájékoztatni kell.

## 10. Szolgáltatásaink

- A gyermekek óvodai nevelése, a gyermekek napközbeni ellátása
- Óvodai foglalkozások
- Az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez
- Fakultatív programok

Térítés ellenében igénybevehető szolgáltatásaink

- Fakultatív foglalkozások
- Kirándulások
- Könyvtárlátogatás
- Színházlátogatás

## 11. A gyermekek étkeztetése

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ),

kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

- Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevinni. Az óvodában a gyermek csak a konyha által küldött élelmiszereket fogyaszthatja. Kivétel ez alól az óvodában tartott ünnepek, rendezvények, gyümölcs-zöldségnapok. Az ÁNTSZ előírása szerint, gyümölcsöt, zöldséget, száraz süteményt, tortát csak számla ellenében tudunk elfogadni.

- A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, rágógumi, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti, ezért kérjük kerüljék.

- Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van. Kérjük a szülőt ilyen irányú igényét írásban jelezze az óvoda vezetőjének.

- Az étkezések időpontja: tízórai 9 órakor, ebéd 12 órakor, uzsonna 15.15 órakor.

Célszerű a nagyon korán érkező gyermeket otthon megreggeliztetni. Amennyiben ez elmarad, van lehetőség 8 óráig otthonról hozott ételt elfogyasztani.

- Aki nem szeretné, hogy gyermeke, az óvodai kakaóból, teából, péksüteményből fogyasszon, mert azt túl édesnek találja, szülői nyilatkozat beadása esetén tudjuk ezen élelmiszereket helyettesíteni.

## 12. Az óvodai díj, étkezés befizetési rendje

Az óvodai- és az étkezés díját minden hónap 10-ig kell rendezni. Az étkezés lemondására előző nap reggel 9 óráig van lehetőség telefonon, e-mailben vagy személyesen a fenntartónál.

**Szabad:** a születésnapon kínálás tortával vagy bolti termékkel (nem kötelező), vagy az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget bevinni. (Kérjük, hogy a születésnapon a tortát számlával és a cukrászda által kiállított igazolással együtt hozzák. Az ÁNTSZ előírása szerint kötelesek vagyunk ételmintát eltenni.

## 13. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette az átvétel napján
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

## 14. A gyermek tanulói jogviszonyt érintő szabályozás

### 14.1. Óvodába érkezés és távozás rendje

-Reggel az óvodába érkező gyermeket kísérője köteles az öltözőbe bekísérni, váltóruha használata esetén az átöltözésben segíteni.

-Minden esetben a szülő személyesen adja át a gyermeket az óvónőnek.

-Gyermeket az öltözőben nem lehet magára hagyni.

Csak az óvodai dolgozónak átadott gyermekért tudunk felelősséget vállalni, és nem az egyedül érkező, vagy más kiskorúval óvodába járó gyermekért.

-A nevelő-oktató munkánk eredményessége érdekében az óvodába érkezés reggel legalább 9 óráig történjen meg.

-Elvált, vagy válófélben lévő szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

-Távozáskor, ha szülőnek átadtuk a gyermeket, tovább már ő felel érte.

-A gyermeket az óvoda nyitvatartási idejének végéig haza kell vinni.

-Hazamenéskor jelezze a szülő, hogy gyermekét elvitte, elköszönés nélkül ne távozzon.

-A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon be az óvoda területére olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, öngyújtó, gyógyszer, kés, tű, mobiltelefon...)

-A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, a gyermekekre az óvodai normarendszer, a szokások, a szabályok, a szülő jelenlétében is érvényesek.

-Az óvodában tartzkodó gyermek szülője az intézmény zárása után, minden megkezdett félóra után köteles 3000 Ft-ot fizetni a gyermekekre vigyázó dolgozónak.

## 14.2. A távolmaradásra, mulasztására vonatkozó rendelkezések

Az óvoda csak egészséges gyermeket fogadhat. Lázás illetve fertőző betegségben szenvedő gyermeket az óvoda nem fogadhat. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivéve, ha folyamatos gyógyszer szedése orvos által indokolt).

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük.

Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelessége van (fejtetű, skarlát, bárányhímlő...).

A gyermek óvodai foglalkozásról való távolmaradását a szülőknek igazolnia kell.

- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
  - A gyermek beteg volt, és a hiányzást orvos igazolja.
  - A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
  - Ha szülő előzetesen bejelentette a gyermek hiányzását, és kitöltötte a szülő igazolásról szóló formanyomtatványt, amelyet megtalál kifüggesztve minden csoport ajtaja előtt.
- A mulasztás igazolásának módja:
  - Betegség utáni első napon kérjük az orvosi igazolást leadni, mert csak így vehető be a gyermek az intézménybe. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát.
  - A szülői igazolásokat vagy a hiányzás előtt vagy utána is leadhatják.

Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén, valamint betegség gyanújával haza küldött gyermeket csak orvosi igazolással fogadunk az óvodába.

## 14.3. Igazolatlan mulasztás következménye

- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben öt nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek

tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család és gyermekjóléti szolgálatot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szolgálatot.

- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges a tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Szülői igazolással 60 nap igazolható, e fölött az óvoda igazgatójánál írásban lehet kérvényezni.

## 15. Védő-óvó előírások

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába/ból, melyről a szülőknek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér vagy más ismerős (min.14 éves kortól) viszi el a gyermeket, úgy kérjük jelezni az óvónőknek.
- Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- A gyermekeket a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés után el lehet vinni, ha valami oknál fogva ez így szükséges.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- A gyermekek érdekében kérjük a bejárati ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek bezárni!



- Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház) a szülők engedélyével történik.
- Intézményünkben a tűz-és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

## 16. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy a tanév alatt (szeptember 1-jétől augusztus 31-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.

-Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi és védőnői igazolással jöhet újból óvodába.

- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! (Kivéve az allergia, asztma, tartós betegség kezelésére szolgálót.)

- Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

- A védőnő által végzett tisztasági vizsgálat során tapasztaltak megszüntetésében a mindenkor érvényben lévő jogszabályi- és hatósági intézkedések szerint járunk el. (pl. tetű esetén) Ebben a szülő fokozott felelősségére és kötelezettségére építünk. Hajtetű észlelése esetén a szülő köteles a gyermeke haját megfelelően kezelni ezt követően védőnő igazolásával hozhatja óvodába

## **17. Gyermekek ruházata az óvodában**

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait.
- Szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha.
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházat legyen az alkalomhoz illő.
- Legyen az óvodának váltócipője tornafelszerelése (a papucs balesetveszélyes, használata nem javasolt).
- Kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket – megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett.
- A szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni.
- Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyermekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott/gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló/, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

## **18. Az óvodai ellátás igénybevételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok**

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés- oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét betölti a felvételtől számított fél éven belül.

Magyarországon – a törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés- oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

Az Nkt. 45 § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napján a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A köznevelési törvény alapján a szülő kérelmezheti, hogy gyermeke 6 éves kor előtt iskolába menjen, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget eléri, illetve 1 évvel elhalasztathatja.

A szülő kérelmét iskolakezdés évében január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkeznie a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéséhez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentését engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tanköteletségének teljesítését.

## **19. A gyermek fejlődésének nyomonkövetése**

A gyermek fejlődésének nyomonkövetésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük a következő területekre kiterjedően:

- érzelmi tónus
- mozgásfejlődés
- értelmi képesség
- hallás
- látás

## **20. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel**

Közérdekű információkról, az alapdokumentumokról az óvodában tájékozódhatnak. Az óvoda Pedagógiai Programja (PP), Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házi rend a

szülők számára hozzáférhető az irodában, illetve a Házrend ki van függesztve a csoportok előterében.

A dokumenmokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az óvoda igazgatójánál kérhetnek tájékoztatást.

A PP-ről, az óvodai programok, rendezvények tervezett időpontjáról az első szülői értekezleten adunk tájékoztatást.

A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó pedagógiai munka véleményezésére, ezáltal alakítására, a közös cél megvalósítása érdekében.

Együttműködés formái:

- szülői értekezletek
- szülői fórumok
- közös rendezvények
- nyílt napok
- játszó-és munkadélutánok
- fogadóórák
- óvónővel, óvoda igazgatójával eseti megbeszélések

A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt, kizárólag a gyermekkel foglalkozó pedagógusok (óvónők, logopédus, fejlesztőpedagógus) személyesen adhantak. Internetes portálokon senki!

## **21. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők**

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt a közvetlen felettesének jelenteni.

Az intézményvezető vagy helyettese akadályoztatása, távolléte esetén az SZMSZ-ben meghatározottak szerinti helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az óvodai csoportot érintő esetben a csoport óvodapedagógusait intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombairadó, tűz,természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik, a megfelelő szervek egyidejű értesítésével.

## 22. Jutalmazás, fegyelmezés, büntetés az óvodában

Célunk a gyermekek meleg családi érzelmi légkörben való nevelése, következetes formában.

Nem a gyermekek személyét, hanem cselekedetüket, magatartásukat jutalmazzuk, büntetjük.

Dícséret és elmarasztalás esetén fontos szempontok:

-értelmezés: értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermekek számára a cselekedetét, döntésünket, ezáltal kialakuk a tett és következmény közötti összefüggés

-arányosság: a cselekvés mértékével legyen arányos

-időzítés: a cselekedet után közvetlenül, mert később már nem érti a gyermek a jutalmazást vagy elmarasztalást

-következetesség: a csoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára ugyanúgy vonatkozik

-mérsékelt jutalom: biztosítjuk a fokozás lehetőségét

A szabályok kialakítása során figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait, az elvárható magatartást, teljesítményt, a szabályokat ennek megfelelően alakítjuk.

Az alkalmazott jutalmazási formák:

-megerősítő, buzdító tekintet

-bátorítás

-mosoly

-simogatás

-szóbeli dícséret

-különleges megbízatás...

Az alkalmazott fegyelmezési formák:

-rosszalló tekintet

-szóbeli figyelmeztetés

-határozott tiltás

-leültetés, majd megbeszélés

-bizonyos játékoktól meghatározott időre eltiltás

- más tevékenységbe való áthelyezés
- szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

## 23. Érvényességi rendelkezések

Ezen házirend 2024. január 01-től hatályos és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: 2 évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.

A Házirend megtalálható a fenntartó irodájában, illetve minden épületben kifüggesztve hitelesített másolati példányban.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- a szülőkre
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett- a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra

Tartalmának szóbeli ismertetésére az újonnan óvodába lépő gyermekek szülei számára az első szülői értekezleten kerül sor.

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!

## Záró rendelkezések

A Házirend elkészítéséért az óvoda igazgatója felelős, amely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

## Legitimációs eljárás

Intézmény OM azonosítója: 027537

*Coz'olin' Siki Regia*  
.....  
Igazgató

Kinder Ovi Magán Óvoda  
6000 Kecskemét, Duna u. 21.  
Adószám: 16510607-1-03  
Bsz.: 10918001-00000047-11250004

Az intézmény fenntartója a Házirend tartalmát ellenőrizte, azzal egyet ért.

Kelt.: Kecskemét, 2023. november 23.

*Siki Regia*  
.....  
Fenntartó

**Kinderovi Alapítvány**  
6000 Kecskemét, Duna u. 21.  
Adószám: 19552244-1-03 · SWIFT: BACXHUHB  
Bsz.: 10918001-00000075-92990003  
IBAN: HU4610918001-00000075-92990003

A nevelőtestület a Házirendet elfogadta.

Kecskemét, 2024. január 18.

*Mol S.*  
.....

Nevelőtestület nevében

*Gibovca B.*  
.....

Szülői Szervezet nevében

A dokumentum jellege: **nyilvános**